

**„Ehitiste lammutustööde teostamine koos lammutusprojektide koostamisega
(Rahandusministeerium)“**

Riigihanke viitenumber 296162

HANKELEPING nr [Registreerimisnumber]

Rahandusministeerium, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122 (edaspidi nimetatud *tellija*), keda esindab põhimääruse alusel kantsler Merike Saks ja

Aspen Grupp OÜ, registrikood 11104843, asukoht Ussisaare, Jälgimäe küla, 76404 Saku vald, Harju maakond (edaspidi nimetatud *töövõtja*), keda esindab juhatuse liige Kaidar Erik,

(edaspidi tellija ja töövõtja eraldi nimetatud *pool* või koos nimetatud *pooled*), sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi nimetatud *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud hankemenetluse „Ehitiste lammutustööde teostamine koos lammutusprojektide koostamisega (Rahandusministeerium)“ (viitenumber 296162) edaspidi *riigihange* tulemusena.
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), tehniline kirjeldus, töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.3. Kui lepingu mingi sätte osutub õigusaktidega vastuolus olevaks, ei mõjuta see lepingu ülejäänud sätete kehtivust. Pooled asendavad vastuolus oleva sätte uue õigusaktiga kooskõlas oleva sättega, lähtudes põhimõttest, et sätte eesmärk tulenevalt lepingu kontekstist jääb samaks.

2. Lepingu objekt ja maksumus

- 2.1. Lepingu objektiks on hanke osas III Harjumaal asuva objekti tööd vastavalt riigihanke alusdokumentidele (edaspidi nimetatud *töö*).
- 2.2. Tööde sisu:
 - 2.2.1. lagunenud ja ebaseaduslike ehitiste täielik lammutamine;
 - 2.2.2. lammutamiseks vajalike ehituslubade, teatiste ja muude tööks vajalike dokumentide ning kooskõlastuste hankimine;
 - 2.2.3. ehitusprojekti koostamine või hankimine. Ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17.07.2015 määrusele nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“;
 - 2.2.4. töö tulemusena tekkivate ja kinnisasjalt kokku korjatud jäätmete liigiti kogumine ja utiliseerimiseks üle andmine jäätmete käitlemise õigust omavale isikule;
 - 2.2.5. ohtlike jäätmete muudest jäätmetest eraldi kogumine ning üle andmine ohtlike jäätmete käitlemise luba omavatele ettevõtetele;
 - 2.2.6. ehitusmaterjalide ja/või jäätmete transport;

- 2.2.7.tööde teostamise ala korrastamine, vajadusel maapinna tehnikaga niitmist võimaldavas seisundisse viimine;
- 2.2.8.objektile ligipääsu sulgemine (juurdepääsuteede blokeerimine ja infotahvlite paigaldamine);
- 2.2.9. pärast tööde lõpetamist, kaetud tööde korral ka tööde käigus, tööde seisu ja töö tulemuse fikseerimine fotodega, võimaluse korral geokodeeritud fotodega.
- 2.3. Jäätmete äraveoks ja/või utiliseerimiseks peab töövõtjal olema käitlemisõigust andev jäätmeluba, keskkonnakompleksluba, jäätmekäitleja registreering või õigus hankelepingu esemeks olevat teenust osutada vastavalt oma asukohamaa seadustele. Luba ei ole vaja juhul, kui jäätmed antakse objektile üle jäätmete käitlemise õigust omavale isikule.
- 2.4. Töö täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides ja ulatuses, milles riigihanke alusdokumendid seda ette näevad, töövõtja poolt riigihankes esitatud pakkumuses.
- 2.5. Töö teostamise tähtpäev on kuni 3 (kolm) kuud lepingu sõlmimisest.
- 2.6. Töö loetakse tähtaegselt tehtuks, kui punktis 2.5 nimetatud tähtpäevale järgneval tööpäeval on tuvastatav, et töö on tehtud nõuetekohaselt.
- 2.7. Tööd tuleb teha töövõtja seadmetega.
- 2.8. Lepingu maksumus on 17 300 eurot, millele lisandub käibemaks. Lepingu maksumus on lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid.
- 2.9. Tööd rahastatakse riigieelarvest.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1. Töövõtja kohustub:

- 3.1.1.tegema tööd vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ning mahule. Töövõtja peab töö tegemise käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka;
- 3.1.2.tegema tööd kvaliteetselt vastavalt punktis 2 märgitud kirjeldusele, pidades kinni tähtaegadest ning andma tellija soovil informatsiooni töö tegemise aja ja seisu kohta;
- 3.1.3.kasutama lepinguga võetud ülesannete täitmisel tööjõudu, kelle oskused ja kogemused vastavad osutatavate tööde ulatusele, iseloomule ning keerukusele, peab kasutama vastavalt töö iseloomule vastavat tehnikat;
- 3.1.4.informeerima töö tegemise tingimustest oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisel;
- 3.1.5.täitma keskkonnavaladeid nõudeid töö tegemisel ning vastutama töö ja sellega kaasneva kõrvalmõju eest keskkonnale, sh jäätmete käitlemisel järgima jäätmeseadusest tulenevaid nõudeid;
- 3.1.6.täitma töö tegemisel ohutustehnika-, töökaitse- ja muid nõudeid ja eeskirju, mis tulenevad töö iseloomust;

- 3.1.7. tööde tegemiseks vajalike lubade puudumisel taotlema vajalikud load, sh ehitusload, teede kasutamise load, ehitusjäätmete tagasitäitmise luba;
- 3.1.8. andma tellijale viivitamatult kirjalikult teada asjaoludest, mis takistavad töö tähtaegset ja nõuetekohast tegemist ning teatama, millal ja millistel tingimustel on võimalik töö teha;
- 3.1.9. teavitama tellijat kohe kirjalikult oma lepingus toodud andmete muudatustest;
- 3.1.10. mitte kahjustama tööde käigus maaüksuse, naaberkinnisasja ega tööalale juurdepääsute seisukorda. Kahjude tekkimisel tuleb ala heakorrastada töövõtja kulul;
- 3.1.11. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruse (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, avalikustamise jms eest.

3.2. Töövõtjal on õigus:

- 3.2.1. teha tellijale ettepanekuid töö sisu täiendamiseks ja täpsustamiseks, esitades selle kohta omapoolsed kirjalikud põhjendused, mille tellija peab läbi vaatama ja otsuse vastu võtma viie tööpäeva jooksul, alates vastava ettepaneku saamisest;
- 3.2.2. nõuda tellijast sõltuvate lepingu täitmist takistavate asjaolude kõrvaldamise korraldamist;
- 3.2.3. saada tehtud töö eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

3.3. Tellija kohustub:

- 3.3.1. tasuma lepingu tingimuste nõuetekohase täitmise korral töövõtja poolt realselt tehtud töö eest vastavalt punktis 4 sätestatule;
- 3.3.2. esitama töö kvaliteedi puuduste või lepingule mittevastavuse kohta töövõtjale pretensioonid viie tööpäeva jooksul arvates puudusest teadasaamisest.

3.4. Tellijal on õigus:

- 3.4.1. kontrollida töö käiku ja kvaliteeti, puuduste ilmnemisel nõuda nende kõrvaldamist ja keelduda töö eest tasu maksmisest kuni puuduste täieliku kõrvaldamiseni;
- 3.4.2. nõuda töövõtjalt lepingus sätestatud tingimustest, sh tähtaegadest ja maksumustest kinnipidamist;
- 3.4.3. saada töövõtjalt informatsiooni töö tegemise aja ja seisu kohta;
- 3.4.4. erakordsete asjaolude ilmnemisel pikendada töö tegemiseks punktis 2.4 märgitud tähtpäeva, kui töövõtja on tellijat teavitanud töö tegemist takistavatest asjaoludest;
- 3.4.5. tellijal on õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda, sh taganeda lepingust ositi ja nõuda töövõtjale lepingu kohaselt tasutud maksete tagastamist, ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahvi ja tekitatud kahju, kui töövõtja rikub oluliselt lepingut. Lepinguliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 3.4.5.1. tellijal on tekkinud põhjendatud kahtlus, kas tööd on võimalik nõuetekohaselt teha;

- 3.4.5.2. töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel valeandmeid;
- 3.4.5.3. töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhenditest või õigusaktidega töö tegemisele kehtestatud protseduuridest;
- 3.4.5.4. töö tegemise ajal on ilmne, et töö ei vasta lepingule;
- 3.4.5.5. töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele;
- 3.4.5.6. töövõtja ei ole tellijale tööd üle andnud hiljemalt 1 kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtpäevast;
- 3.4.5.7. töövõtja poolset töö mittekvaliteetset täitmist;
- 3.4.5.8. kui töövõtjal puudub lepingu punktist 2.3. nõutud kehtiv õigus lepingus kokku lepitud tööde täitmiseks või
- 3.4.5.9. töövõtja rikub lepingus kokkulepitud kohustusi ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks.

4. Töö vastuvõtmine ja tasumine

- 4.1. Tehtud töö kohta esitab töövõtja tellijale töö üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi *akt*) digitaalselt allkirjastatuna peale tööde teostamist viie tööpäeva jooksul. Akt peab olenevalt tellitud töö iseloomust sisaldama järgmisi andmeid:
 - 4.1.1. lepingu sõlmimise kuupäev ja number,
 - 4.1.2. objekti asukoht ja nimetus,
 - 4.1.3. tehtud töö kirjeldus,
 - 4.1.4. jäätmete kogus liigiti,
 - 4.1.5. tööde tegemist tõendavad fotod (võimalusel geokodeeritud fotod),
 - 4.1.6. jäätmete liigiti utiliseerimist või jäätmete käitlemiseks õigustatud isikule üleandmist tõendav dokument;
 - 4.1.7. poolte rekvisiidid ja esindajate allkirjaväljad.
- 4.2. Tellija kontrollib töö nõuetekohast tegemist ning vastuväidete puudumisel allkirjastab akti viie tööpäeva jooksul akti esitamisest arvates. Töövõtja esitab tellijale arve vastavalt allkirjastatud aktiga vastuvõetud tööde maksumustele. Tellija on õigus, kuid mitte kohustus võtta töid vastu ja tasuda tööde eest objektide maksumuse kaupa.
- 4.3. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvel peab olema märgitud riigihanke viitenumber 296162, lepingu number ja lepingu osa viitenumber, mis kajastub riigihangete registris lepingu andmete juures.
- 4.4. Tellija tasub aktiga vastuvõetud reaalselt tehtud tööde eest 10 tööpäeva jooksul arve esitamise päevale järgnevast tööpäevast arvates.
- 4.5. Tasumisega viivitamise korral on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,04% viivitatud summast iga viivitatud päeva eest. Tellijapoolne makse loetakse tasutuks vastava pangaülekande tegemisest tellija poolt.
- 4.6. Tellija ei tasu ettemaksu.
- 4.7. Tellijal on õigus töövõtjale kohaldatavad rahalised sanktsioonid lepingu alusel makstavast tasust maha arvutada.

5. Poolte vastutus

- 5.1. Kui töö kvaliteet ei vasta lepingu tingimustele, kohustub töövõtja likvideerima puudused seitsme tööpäeva jooksul vastava teate saamisest ja kandma sellega seonduvad kulud.
- 5.2. Kui töövõtja ei tee tööd lepingus sätestatud tähtpäevaks või ei kõrvalda puudusi punktis 5.1 sätestatud korras tähtaegselt või rikub lepingu punktides 3.1.3 kuni 3.1.10 toodud kohustusi, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu maksumusest. Kui lepingu objekte on mitu, siis on tellijal õigus kohaldada leppetrahvi objekti põhiselt. Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada vastavas ulatuses lepingus kokku lepitud töö tegemise eest tasumise nõudega.
- 5.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi tasumist kolme kuu jooksul arvates päevast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest.
- 5.4. Leppetrahvi või viivise maksmiseks kohustatud pool on kohustatud tasuma leppetrahvi või viivise 21 kalendripäeva jooksul arvates õigustatud poolelt sellekohase nõude saamisest.
- 5.5. Kui tellija esitab pretensioonid ja töövõtja peab töö parandama tellija määratud tähtajaks, loetakse töö vastu võetuks, kui tellija on töö aktiga vastu võtnud.
- 5.6. Korduvalt puudustega tööde teostamise või tööde üleandmiseks esitamise korral võib tellija ühepoolset lepingu üles öelda.
- 5.7. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatute jõuna.

6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 6.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 6.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 6.3. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.4. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

- 6.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

7. Lepingu kehtivus ja muutmine

- 7.1. Leping kehtib alates allakirjutamise momendist poolte poolt ning kehtib kuni pooled on täitnud oma lepingulised kohustused.
- 7.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 7.3. Lepingut saab muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel kooskõlas riigihangete seaduse § 123 lõikes 1 sätestatud tingimustele.
- 7.4. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 14 kalendripäeva.

8. Teadete edastamine

- 8.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teisele poolele lepingus märgitud kontaktidel. Kontaktide muutmisest on pool kohustatud koheselt informeerima teist lepingupoolt.
- 8.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-kirja teel. E-kiri loetakse kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval päeval.
- 8.3. Poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

9. Poolte esindajad lepingu täitmisel

- 9.1. Kumbki pool määrab lepingu täitmise eest vastutava isiku. Vastutava isiku või kontaktisiku vahetumisest tuleb viivitamatult kirjalikult informeerida teise poole vastutavat isikut.
- 9.2. Tellija vastutav isik lepingu täitmisel on Kaidi Rand (telefon: 5690 9433, e-post: kaidi.rand@fin.ee).
- 9.3. Töövõtja vastutav isik lepingu täitmisel on Aivar Tukk (telefon: 5850 9109, e-post: aivar@aspen.ee).

10. Lõppsätted

- 10.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 10.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohule.
- 10.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte kontaktandmed

Tellijä

(allkirjastatud digitaalselt)

Merike Saks

kantsler

Rahandusministeerium

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidar Erik

Aspen Grupp OÜ